

2023年

求人票(キャリア採用)

発行日:2022年4月1日

改訂日:2024年1月4日

会社情報	【会社名】 株式会社プライム・ブレインズ (かぶしきがいしいがらむぶれいんず)	【業種】 ソフトウェア	【代表者名】 五反田 基秀	【設立年月】 2008年1月
	【本社所在地】 〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町1-13-21日本橋茅場町阪神ビル (TEL)03-5542-0520 (FAX)03-5542-0521	【社員数】 63名	【資本金】 5,000万円	【上場区分】 非上場
	【事業内容】 企業活動には欠かせない「情報システム」を作り上げるプロジェクト(ITプロジェクト)を成功させるためのコンサルティングが当社の事業です。ITプロジェクトは大手企業でも失敗するケースが多いという現状をご存知ですか? 原因の多くを占める要素として、プロジェクトの計画・遂行、情報流通を適切に行うための「マネジメント力」や、技術面での方式選定や採用技術を適切に扱うための「技術スキル」の不足が挙げられます。これらの要素は、プロジェクトが大規模になればなる程、深刻な結果をもたらします。プライム・ブレインズは、ITコンサルティング、プロジェクトマネジメント支援・代行、開発技術支援により、ITプロジェクトを最適な方向に強力に牽引することで、これらの原因を解消し、大規模ITプロジェクトを成功へと導きます。	【売上高】 6億4200万円(2023年10月期)		
	【会社PR】 新興中小企業の風通しの良さを維持しつつ、大手企業に引けを取らない企業運営や制度により安心して就業できる環境です。 【スキルを身に付けたい方に最適な環境】 今の規模だからこそ、大手Sierで大規模プロジェクトを牽引してきた社長を始め、確かな技術力・マネジメント力を持つ経験豊富な上司からの直接指導を受けることができます。上司はプロジェクトを牽引する立場で仕事をしています。若年層の段階からプロジェクトの中心を感じられる環境で業務経験を積むことで、第一線でITプロジェクトを牽引するエンジニアに成長できるのです。 【全社レベルでの人材育成活動】 多くの企業は徒弟制度の様にインストラクターに新人育成の大半を一任していますが、当社では、全社単位の人材育成会議で人材育成を推進しています。社員個々人の強み・弱みの明確化、弱点補強・強みの更なる強化のための育成計画立案、目標管理制度による着実な計画実施を通して、会社として人材育成に取り組んでいます。 【公正な評価制度】 年二回の目標管理制度の成果確認をベースとした業績評価制度により、各社員の頑張りをもれなく反映させた公正な処遇を目指しています。更に通常の評価制度では対象となりにくい、地道な活動なども社員による社員の評価(360度評価)により、丁寧に処遇に繋がっています。	【URL】 https://primebrains.co.jp		
	【福利厚生】 ・社会保険完備 ・関東ITソフトウェア健康保険組合加入 ・中央区勤労者サービス公社「レッツ中央」加入 ・入社祝い金制度 (入社後3ヶ月終了時点で就業継続の場合に10万円~30万円(職階による)を支給) ・確定拠出年金制度	【教育研修】 ・定額制研修サービス「SMBCビジネスセミナー」「SEカレッジ」加入 ・資格取得費用補助(学習費、受験料全額補助など) ・資格取得報奨金(難易度に応じて最大20万円を支給) ・全社員対象人材育成計画 ・目標管理制度		
	【代表者プロフィール】 1966年4月 東京都に生まれる 1979年3月 千葉県我孫子市立湖北小学校を卒業 1982年3月 千葉県我孫子市立湖北中学校を卒業 1985年3月 千葉県立柏高等学校を卒業 1991年3月 東京大学を卒業	1991年4月 株式会社野村総合研究所入社 ・金融系SIプロジェクトを複数経験(8年間) ・人事部で人事業務と人事システム開発に従事(3年間) ・金融系ASPの開発マネジメントを歴任(6年間) 2008年1月 株式会社プライム・ブレインズ設立 代表取締役社長就任		
採用情報	【募集背景】 高い技術力・マネジメント力により、多数のプロジェクトを成功に導いてきた実績による評価の高まり、また、独自性のある事業内容により、引き合いは継続的に増加しております。お客様のご要望に応え、安定的にサービスを提供するため、さらに2015年度より開始した新卒社員の育成のためにも、確かな技術力を持った中堅以上のメンバーの強化が必要となっております。			
	【採用職種】 システムエンジニア(裁量労働制) 技術支援コンサルタント(裁量労働制) PM支援コンサルタント(裁量労働制) ITコンサルタント(裁量労働制)	【勤務地】 ・本社(東京都中央区「茅場町」駅4a出口より1分) ・千代田区、江東区などのプロジェクト先	【勤務時間】 9:00~18:00 (実働8時間、休憩1時間)	【休日休暇】 完全週休2日制(土・日)、祝日、夏季・年末年始・慶弔休暇、年次有給休暇
	【人材要件】 ・業務システム、BtoCシステム等において、一通りの工程(外部設計~システムテスト)を経験している方。 ・年をとってもモノづくりで最前線に関わっていきたい方。 ・何事も自分のものとして遂行できる「主体性」を持っている方。 ・経験のない領域にも果敢にチャレンジし、スキルを積み上げていく貪欲な「チャレンジ精神」を持っている方。 ・逆境に負けず、今必要なことに集中できる「粘り」と集中力を持っている方。 ※マネジメント力、コンサルティング力は不問です。入社後、十分に身につけられる環境となっております。	【給与】 年1回(4月)	【賞与】 通常賞与:年2回(6月・12月) 決算賞与:年1回(11月)	【給与体系】 ・基本給 ・調整給(求人対象職階のみなし残業時間30時間に相当) ・役職手当
	【モデル年収(通常賞与含む)】 専門職:508万円~582万円 サプリーダ~アシスタントマネージャ:648万円~773万円 マネージャ~シニアマネージャ:840万円~1,076万円 (みなし残業の調整給、通常賞与を含む)	【昇給】 年1回(4月)	【諸手当】 ・通勤手当(実費・5万円/月まで) ・リモートワーク環境手当(5千円/月)	
	【選考方法】 1.書類選考 履歴書をご提示ください。その他、ご自身をアピールできる資料があれば、ご提示ください。 2.一次面接 これまでの業務で身についたスキルや経験談等を中心に、ざっばらんに楽しい会話をしましょう。 3.筆記試験 適性検査と簡単な質問に手書きで回答する論述テストが含まれていますが、質問に対して適切に丁寧に回答していただくことが重要であり、高度な内容を求めるものではありません。 4.二次面接(座談会) 当社の社員との座談会です。当社社員がどの様に現場で活躍しているのか積極的に質問してください。			
	【採用時期・採用数】 通年・6名/年	【応募方法】 右記【採用窓口】へメールもしくは電話にて直接ご連絡ください。	【採用窓口】 〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町1-13-21日本橋茅場町阪神ビル 株式会社プライム・ブレインズ 総務部採用担当 (TEL)03-5542-0520 (FAX)03-5542-0521 (EMAIL)hiring@primebrains.co.jp	
	【備考】 ・3ヶ月の試用期間があります。			